

履歴書

① 令和5年 ○月 ○日現在

写真をはる位置

ふりがな 氏名	さん ちゃ な び こ	⑦ 写真をはる必要が ある場合 1. 縦 横 2. 本人単身胸から 上 3. 裏面のりづけ
② 三茶 名日子		
③ 昭和○○年 ○○月 ○○日生 (満○○歳)		※性別
ふりがな 現住所	とうきょうと せたがやく さんげんちゃや 〒154-0024	電話 ⑤ 00-0000-0000
④ 東京都世田谷区三軒茶屋○丁目○番地○号 △△ハイツ○○○号室		
ふりがな 連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	電話 000-0000-0000
⑥ eメールアドレス : nabiko, sancha@aaa.com		

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)
⑧ 学 歴		
平成○○	3	東京都○○区立○○中学校 卒業
平成○○	4	東京都立○○高等学校 入学
平成○○	3	東京都立○○高等学校 卒業
平成○○	4	○○大学○○学部○○学科 入学
平成○○	3	○○大学○○学部○○学科 卒業
⑨ 職 歴		
平成○○	4	○○株式会社入社
		○○部に配属され営業事務を担当
		電話・来客対応、受発注業務、資料作成等に従事
平成○○	6	○○株式会社退社
平成○○	4	株式会社△△より○○会社へ派遣
		コールセンターにてお客様からの問い合わせ対応、データ入力に従事
平成○○	3	契約期間満了につき退社

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)
平成○○	4	○○生花店にてアルバイトとして勤務
		接客(花束づくりを含む)、店内清掃、配達業務に従事
平成○○	4	○○生花店退社
		以上
免 許・資 格 ⑩		
平成○○	7	普通自動車第一種運転免許(AT限定) 取得
平成○○	6	日本商工会議所主催 簿記検定 2級 合格
平成○○	4	独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 ○○職業能力開発促進センター
		○○科(公共職業訓練)入所 (平成○○年○○月修了)
		※現在、○○資格の取得に向けて勉強中です。

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど ⑪

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入) ⑫
・希望職種：経理事務
・希望条件：貴社規定に従います。